

TINOXIN OY

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

1. REKISTERINPITÄJÄ

Tinoxin Oy
Jokisuuntie 33
31720 Urjalankylä

2. YHTEYSTIEDOT REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Tinoxin Oy
Jokisuuntie 33
31720 Urjalankylä
info@tinoin.fi

3. REKISTERIN NIMI

Tinoxin Oy:n asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen perustuva rekisteri ("Tinoxin Oy:n asiakasrekisteri")

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Asiakassuhteen ja muun asiallisen yhteyden ylläpitäminen, hoito ja kehittäminen, mukaan lukien

- asiakaspalvelu, suoramainonta ja -markkinointi, myynti, etämyynti, asiakastoimitukset,
- tuoteuutisten ja tarjouslehden lähettäminen sekä muu asiakasviestintä, jota voidaan toteuttaa myös sähköisesti,
- kyselyihin, palautteisiin ja muihin yhteydenottoihin vastaaminen, ja
- reklamaatioiden hoitaminen.

Käyttötarkoituksiin voi sisältyä myös mielipide- ja markkinatutkimus, mukaan lukien profilointi ja markkinoinnin kohdentaminen. Lisäksi tietoja käytetään rekisterinpitäjän toiminnan analysointiin ja kehittämiseen sekä tilastointitarkoituksiin.

Rekisterinpitäjä voi ulkoistaa rekisterinpitoon liittyviä toimintoja, kuten tarjouslehden lähettämisen. Tällöin rekisterinpitäjän huolellisesti valitsema yhteistyökumppani käsittelee tietoja rekisterinpitäjän lukuun.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- rekisteröidyn yksilöintitiedot, kuten nimi ja yhteystiedot (posti- ja sähköpostiosoite, puhelinnumero);
- asiakkuuden tai muun asiallisen yhteyden peruste, kuten tarjouslehden tai esitteiden tilaaminen;
- rekisteröityyn kohdistetut suoramarkkinointitoimenpiteet ja tieto siitä, miten rekisteröity on niitä hyödyntänyt;
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot;
- palautteet ja reklamaatiot sekä niihin liittyvät tiedot, mukaan lukien ostoa ja maksamista koskevat tiedot;
- asiakasviestintään liittyvät tiedot, mukaan lukien rekisteröidyn yhteydenottoa koskevat tiedot, kuten puhelutallenteet;
- rekisterinpitäjän sivustojen, applikaatioiden ja muiden palveluiden sekä niiden sisältöjen käyttö- ja asiointitiedot, mukaan lukien rekisteröidyn tuottamat sisällöt:

ja

- rekisteröidyn päätelaitteen rekisterinpitäjän palvelimelle lähettämät tekniset tiedot sekä evästeiden ja muiden vastaavien tekniikoiden avulla käsiteltävät tiedot.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Tietoja voidaan kerätä myös järjestelmistä saatavista tiedoista rekisteröidyn käyttäessä rekisterinpitäjän palveluita. Lisäksi tietoja voidaan kerätä ja päivittää myös rekisterinpitäjän muista rekistereistä sekä henkilötietopalveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten väestötietojärjestelmästä ja muista vastaavista rekistereistä.

7. TIETOJEN LUOVUTUKSET

Henkilötietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön sallimin ja velvoittamin tavoin. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta rekisterinpitäjän konsernin ulkopuolelle, ellei se ole tarpeen edellä mainittujen henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien kannalta, kuten rekisteröidyn yhteydenoton mukaisen asian selvittämiseksi ja käsittelemiseksi, jolloin myös vastaanottajalla on oikeus käsitellä tietoja (esim. tuotteen valmistaja vastuunsa toteuttamiseksi).

Tinoxin Oy
Y-tunnus: 2419635-1
Sähköposti: info@tinoin.fi
Jokisuuntie 33

8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Jos siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle olisi henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien kannalta tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, noudatettaisiin siirrossa henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

- MANUAALINEN AINEISTO: paperiaineisto on suojattu seuraavin ratkaisuin • rajoitetut kulkuoikeudet • lukitut tilat • kameravalvonta • vaihtolovelvollisuus • tarpeettoman materiaalin hävittäminen tietoturvalisella tavalla
- SÄHKÖINEN AINEISTO: ATK:lle sähköiseen järjestelmään tallennettu aineisto on suojattu seuraavin ratkaisuin • rajoitetut kulkuoikeudet • lukitut tilat • kameravalvonta • vaihtolovelvollisuus • tarpeettoman materiaalin hävittäminen tietoturvalisella tavalla • rajatut käyttöoikeudet ja säännöllisesti vaihdettavat salasanaat, vain työtehtävissään tietoja tarvitseville myönnetään oikeudet järjestelmiin ja tietokantoihin • tietoaaineisto, sen käsittely ja rekisterin tarkoituksen mukaiset luovutukset on suojattu teknisin ja hallinnollisin tietoturvatoinin.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastusoikeuden käyttämisestä voi tehdä kirjallisen pyynnön rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä, lähettämällä se rekisterinpitäjän osoitteeseen. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamista ottamalla yhteys rekisterinpitäjään.

12. KIELTO-OIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys rekisterinpitäjään.

31720 Urjalankylä